

# VNITŘNÍ ŘÁD

## Základní škola Starý Plzenec

Masarykovo náměstí 54  
332 02 Starý Plzenec

IČO: 709 245 46  
Telefon: 377 966 620

Statutární zástupce: Mgr. Alice Kellerová

Banka: Česká spořitelna  
Účet: 0727218369/0800

Období vydání : na školní rok 2023/2024

### **Provozní řád školní jídelny ( podle vyhlášky č.107/2005 Sb. o školním stravování a 107/2008 Sb. změny a doplňky předpisu )**

Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od **11.30 - 14.00** hod. (začátek až konec výdeje obědů). Žáci nastupují na obědy podle stanoveného rozvrhu v doprovodu pedagogů. Nemocným strávnickům je vstup do jídelny zakázán. Cizí strávnicki odebírají obědy od 12.00 – 12.30 hodin a od 13.00 - 13.30 hodin.

Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Rozvrh dozorů je vyvěšen v jídelně.

#### **Přihlašování obědů**

V září všichni strávnicki u vedoucí školní jídelny (noví strávnicki vyplňují přihlášku ke stravování). Obědy na ostatní měsíce automaticky (mimo prázdnin a ředitelského volna).

S údaji na přihlášce ke stravování bude zácházeno v souladu s nařízením GDPR.

Výběr obědů je ze dvou druhů jídel - objednává se dva pracovní dny předem od **11.30 - 14.00** hod. pomocí čipů či karty. Objednávat stravu je možné i prostřednictvím internetu. Registrace internetové služby je u vedoucí stravování.

#### **Odhlašování obědů**

Osobně, písemně, po internetu na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) a telefonicky / číslo telefonu **377 966 620, 377 965 597/** u vedoucí školní jídelny nebo kuchařky.

Odhlašování a přihlašování obědů je možné jen do 14.00 hod. předešlého dne. Pokud rodiče nestihnou odhlásit dítě ze stravování předem, mohou si první den nemoci nebo nepřítomnosti vyzvednout dotovaný oběd do vlastních jídlonosičů a to v době od **12.00 – 12.30**, nebo od **13.00-13.30** hod.( viz § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 o škol. stravování).

Žáci se stravují v jídelně, do jídlonosičů stravu odebírat nemohou viz (§ 2 odst.7) !

Dítě má nárok na školní stravování pouze po dobu pobytu ve škole.

Žáci hradí pouze náklady na potraviny.

Neodhlášené a neodebrané obědy propadají bez nároku na náhradu.

Ve dnech nepřítomnosti žáka na výuku ve škole (tj. o prázdninách a ve školním roce v době nemoci), uhradí rodiče plnou cenu oběda (veškeré náklady).

Ceník :

	Finanční norma na potraviny = cena dotovaného oběda	Věcné a režijní náklady	Osobní náklady	Plná cena oběda
<b>7 -10 let</b>	<b>28,- Kč</b>			
<b>11-14 let</b>	<b>30,- Kč</b>			
<b>15 a více let</b>	<b>32,- Kč</b>			
<b>Cizí strážník</b>	<b>41,- Kč</b>	7,-Kč	36,- Kč + 1,- Kč zisk	<b>= 85,- Kč</b>

Identifikační karta : **40,- Kč** /kreditní/

Identifikační čip : **150,-Kč** /indukční/

Obědy žákům vydává kuchařka jen po předložení identifikační **karty** nebo identifikačního **čipu**. Zapomenou-li strážníci kartu, kuchařka vyhledá na výdejovém snímači jejich jméno, druh oběda, označí výdej a oběd vydá. Případnou ztrátu karty ohlásí rodiče nebo žák vedoucí ŠJ, která kartu zablokuje a rodiče musí zakoupit novou kartu/čip. Identifikační karta/čip je nepřenosná a je dokladem k vydání oběda.

Úhrada obědů se provádí prostřednictvím běžného účtu (svolením k inkasu) nebo ve výjimečných případech složením hotovosti přímo na účet ZŠ (u ved. ŠJ si strážníci poslední den v měsíci vyzvednou lístek s cenou, kde je uveden datum splatnosti).

Na počátku nového školního roku (do 8. září) vyinkasujeme od strážníků zálohu (1.000,- Kč na žáka a zaměstnance, 1.500,-Kč na cizího strážníka). Po uplynutí každého měsíce spočítáme strážníkům jejich skutečnou spotřebu a tuto částku vyinkasujeme (v říjnu platíme obědy za září atd.). V červenci odečteme od zálohy obědy za červen, zbylé přeplatky vrátíme na účet do konce měsíce.

#### **Termíny placení:**

**20. v následujícím měsíci z účtů,  
hotovost do 5. dne následujícího měsíce.**

Při neprovedení inkasa z účtu dostane žák lístek, kde je uvedená neuhrazená částka za obědy, kterou rodiče co nejdříve zaplatí a předloží doklad ve ŠJ. Pokud nezaplatí v uvedeném termínu, žáci nedostanou oběd. Ředitelka školy má právo vyloučit žáka ze stravování – dle zákona č. 561/2004 Sb. § 31 odst. 2 a 3.

Po vstupu do jídelny se strážníci řadí do fronty, připraví si kartu / čip, před výdejovým okénkem si vezmou příbor a táč. Na výdejním místě se prokáží kartou /čipem, kde si označí druh objednaného oběda. Nápoje, saláty, mléčné výrobky mají samoobslužný výdej. Strážníci si mohou přidat přílohu i pití. Vydaná strava je určena ke konzumaci v jídelně, strážníci ji neodnášejí z místnosti. Konzumace probíhá vsedě u stolu.

Po konzumaci oběda uloží použité nádoby na tácu do okénka a příbory vhodí do připravené nádoby.

Po celou dobu přítomnosti v prostorách školní jídelny strážníci zachovávají osobní bezpečnost, hygienu stravování a společenská pravidla.

Řídí se pokyny vedoucí školní jídelny, dozorujícího pedagoga, vedoucí kuchařky (v případě, že není přítomen dozor).

Problémy nebo své připomínky k pokrmům strážník hlásí vedoucí jídelny nebo dozorujícímu pedagogovi.

Technické nebo hygienické závady hlásí strážník vedoucí ŠJ

Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlitý čaj ...) zajišťují pracovníci kuchyně na požádání strážníků či dozoru.

Úklid po skončení provozní doby zajišťuje škola.

Možnost seznámení strážníků a rodičů s jídelním lístkem je nástěnka před jídelnou, nástěnka v jídelně, u vedoucí ŠJ a na stránkách [www.zsplzenec@seznam.cz](mailto:www.zsplzenec@seznam.cz)

Třídní učitelé informují rodiče žáků o vydání řádu školní jídelny na třídních schůzkách.

Dne: 29.8.2023

Vyhotovila: Miluše Krosnařová  
vedoucí ŠJ

Schválil: Mgr. Alice Kellerová  
ředitelka školy



