

# **Základní škola Starý Plzenec, příspěvková organizace Masarykovo nám.54, 332 02**

## **Vnitřní řád školní družiny**

### **I. Činnost družiny**

1. Školní družina je školské zařízení pro zájmové vzdělávání. Řídí se ve své činnosti zákonem č. 561/2004 Sb. /školský zákon/ a vyhláškou 74/2005 Sb. O zájmovém vzdělávání.
2. Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. O školních prázdninách je provoz školní družiny přerušen z provozních, technických a organizačních příčin na straně školy.
3. Družina umožňuje účastníkům přihlášeným k pravidelné denní docházce i odpočinkové činnosti.
4. Cílem činnosti ŠD je vychovávat účastníky ke smysluplnému využívání volného času, uskutečňovat pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost ŠD, organizovat příležitostné akce, umožňovat relaxaci, nabízet spontánní aktivity, umožňovat žákům přípravu na vyučování.
5. Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy přihlášené k pravidelné denní docházce.
5. Podmínkou pro přijetí uchazeče k činnosti družiny je písemná přihláška. Součástí přihlášky k činnosti družiny je písemné sdělení o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. Žáci z 1. a 2. třídy nesmí opouštět ŠD sami, ale vždy v doprovodu zákonn. zástupce.

### **II. Organizace a financování činnosti družiny**

1. Účastníci pravidelné denní docházky do družiny se zařazují do oddělení. Na škole pracuje pět oddělení ŠD, v každém oddělení může být maximálně 30 žáků.
2. Vychovatelky ve školní družině zajišťují přihlašování a odhlašování dětí, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
3. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

4. ŠD využívá aplikaci „Školní program“ pro elektronickou evidenci docházky a vstupu do prostor školy. Tím je zvýšena bezpečnost žáků. Příchod i odchod žáka je zaznamenán prostřednictvím čipu, který je společný i pro školní stravování. K vyzvedávání dětí slouží identifikační karta, kterou rodiče obdrží od vychovatelky proti finanční záloze (záloha je sražena školní pokladnou). Záloha je vrácena po odevzdání vychovatelce a odhlášení ze ŠD.

5. V případě, že má účastník odejít ze ŠD v jiný čas, než je uvedeno v zápisním lístku, musí zákonní zástupci účastníka písemně oznámit čas odchodu, den a datum a podepsat se. Jinak účastník nebude ze ŠD propuštěn. Formulář je součástí tiskopisů na stránkách školy a sešitě „Družínek“.

6.. Není-li účastník vyzvednut ze ŠD do 17 hod, vychovatelka zavolá zákonným zástupcům. V případě, že se nepodaří rodiče kontaktovat, bude kontaktovat Policii ČR.

7. Účastníci, kteří docházejí pouze do ranní družiny, musí být také řádně přihlášení.

8. Odhlášení žáků se provádí písemnou formou.

9. Evidence účastníků je vedena elektronicky i písemně.

Kontakty na vychovatelky: [www.zsstaryplzenec.cz](http://www.zsstaryplzenec.cz)

### **III. Financování zájmového vzdělávání**

1. Úplata za využívání školní družiny je ve výši 150,- Kč/měsíc. Účastník 1-2x týdně 80,- Kč/měsíc, ranní družina 50,- Kč/měsíc. Úplata za ŠD je hrazena z účtu rodičů (Školní program).

2. Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit:

- jestliže účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi

- jestliže účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách

- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

3. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po delší dobu než pět dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

4. Pokud za účastníka není uhrazena úplata, vychovatelka ŠD uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Nezaplacení úplaty za 3 měsíce se považuje za ukončení docházky účastníka do ŠD.

5. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.

#### **IV. Provoz školní družiny**

1. a/ ranní provoz od 6.00 – 7.40 hod /účastníci přicházejí po přezutí ve školní šatně sami do třídy/  
b/ odpolední provoz od 11.30 – 17.00 hod  
c/ od 15.00 – 17.00 se oddělení ŠD spojují
2. do odpolední družiny jsou účastníci předáváni příslušným vyučujícím, který končí v dané třídě výuku. Vychovatelka odchází s předanými účastníky na oběd nebo do ŠD. Na oběd nastupují dle rozvrhu ŠJ. Účastníci docházející do ŠD, kteří mají další vyučování, předává vychovatelce na určeném místě jejich vyučující
3. účastníci navštěvující zájmový kroužek v rámci ZŠ, odcházejí v určený čas společně na stanovené místo, kde již čeká vedoucí kroužku. Ten pak na konci kroužku předá vychovatelce účastníky, kteří se vrací do ŠD
4. z důvodu nenarušování činnosti jednotlivých oddělení, jsou pro odchody účastníků stanoveny tyto doby: 13.00 – 14.00, 15.00 – 17.00 hod.
5. do ŠD chodí účastníci vhodně oblečení, pro pobyt venku mají převlečení (dle úvahy rodičů) uložené v šatně ŠD
6. účastníci si mohou do ŠD nosit svačiny (ráno snídaně) a pití. Odpoledne pitný režim zajišťují vychovatelky
7. účastníci si nosí aktovky a osobní věci do ŠD nebo do šatny. Za věci uložené mimo prostory ŠD vychovatelka nezodpovídá. Je zakázáno, aby žák nosil do ŠD předměty, které nesouvisí s výukou a mohou ohrozit zdraví a bezpečnost jeho a jiných osob
8. ŠD využívá ke své činnosti školní zahradu a školní hřiště, tělocvičnu a prostory školní družiny. Účastníci vždy dodržují daná pravidla a bezpečnost pro určený prostor a v něm vykonávanou aktivitu
9. účastníci jsou povinni hlásit každý úraz vychovatelce, ta jej ošetří, zapíše do knihy úrazů a informuje rodiče účastníka
10. účastníci udržují prostory ŠD v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením. Případné úmyslné zničení nebo poškození věcí účastníci prostřednictvím svých zákonných zástupců hradí
11. rodiče nevstupují do prostor ŠD, ale vyčkají příchodu dítěte před školou
12. účastníci z 1.,2. a 3.odd. se každý den (jsou-li) v prostorách ZŠ, přemísťují nejpozději v 15:15 hodin do přízemí budovy ZŠ do školní družiny

#### **V. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání**

##### **Práva účastníků:**

1. Na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu.

2. Na odpočinek a volný čas.
3. Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
4. Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho názorům musí být dána náležitá váha.
5. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy.
6. Na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
7. Na ochranu před formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.

#### **Povinnosti účastníků:**

1. Řádně docházet do školského zařízení.
2. Dodržovat vnitřní řád.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s vnitřním řádem.
4. Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
5. Nenosit do družiny předměty které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob
6. Chovat se slušně k dospělým i ostatním žákům školy.

#### **Práva a povinnosti zákonných zástupců:**

1. Řádně vyplnit Přihlášku do ŠD.
2. Dokládat důvody nepřítomnosti účastníka v družině.
3. Informovat vychovatelku o změně zdravotního stavu účastníka, změně tel. čísel.
4. Řešit problémy a požadavky související se ŠD
5. Respektovat ustanovení řádu školní družiny.
6. Uhradit včas úplatu za zájmové vzdělávání účastníka v družině.
7. Na vyzvání ředitelky školy osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se účastníka.
8. Platit úplatu za školské služby.

### **VI. Závěrečná ustanovení**

1. Tento vnitřní řád školní družiny Základní školy Starý Plzenec, příspěvkové organizace nabývá účinnosti od 1. 10. 2022

Vypracovala: Marie Doleželová, vedoucí vychovatelka